



manual
Precinto Digital de Caza
para titulares de cotos

manual
Precinto Digital de Caza
para titulares de cotos



Tabla de contenidos

1. Introducción: el Precinto Digital de Caza y sus objetivos	4
2. ¿Qué es el Panel de Control?	5
3. Responsabilidades de los usuarios administradores	6
4. ¿Quién tiene acceso al Panel de Control?	6
5. ¿Cómo me doy de alta?.....	7
6. Manejar el Panel de Control paso a paso.....	9
6.1. Dashboard.....	9
6.2. Usuarios	9
6.3. Cotos	16
6.4. Listado de precintos	19
7. Contactos de interés.....	20

1 Introducción: El Precinto Digital de Caza y sus objetivos

El Precinto Digital de Caza (en adelante PDC) es un sistema que permite registrar de forma electrónica las capturas de especies cinegéticas, con el objetivo de mejorar la eficiencia en la recogida de datos de capturas y cumplir con los requerimientos para la caza de algunas especies (como la tórtola común o europea).

Hasta ahora, el precinto físico ha sido una marca de plástico que colocamos en las piezas de caza abatidas, como hacemos para buena parte de las especies de caza mayor y en algunas de menor. El Precinto Digital es un código “QR” en el que se guarda toda la información relativa a una captura, y que, una vez creado, no se puede destruir.

La información creada por la aplicación móvil se almacena en un servidor y se gestiona a través de un panel de control, cuyo acceso está restringido únicamente a los titulares de coto y la Administración.

- Los titulares de los cotos son los que asignan los cupos de caza a los cazadores, y por tanto son ellos los que gestionan las altas de usuarios, existiendo la posibilidad de que se habiliten organizadores/responsables de cacería.
- Las administraciones competentes gestionan las altas y bajas de cotos, que están representados por los titulares de los mismos, figura a la que se asignan los cupos de caza.



La administración tiene acceso a toda la información generada por los titulares de los cotos, y éstos a toda la información a nivel de su coto. Sin embargo, la información relativa a los datos personales de los cazadores quedará anonimizada para respetar la privacidad de los usuarios.

El panel de control se ha diseñado para que tanto la Administración como los titulares de cotos puedan gestionar la información de forma eficiente.

A continuación, desarrollaremos en profundidad cómo funciona el panel de control

2 ¿Qué es el panel de control?

El panel de control es una herramienta web destinada únicamente a los titulares cinegéticos, a través de la cual éstos pueden gestionar todas las opciones relacionadas con las capturas realizadas en su coto, tales como:

- Dar de alta a los cazadores.
- Aceptar o rechazar las solicitudes de caza realizadas por los cazadores.
- Establecer las fechas hábiles de caza.
- Establecer los cupos de captura para los cazadores.
- Habilitar el precintado por un tercero (en caso de que este no tenga acceso a la aplicación de teléfono móvil).
- Revisar los precintos realizados en cada jornada, así como controlar en todo momento la evolución de las capturas en el coto.
- Consultar el histórico de capturas en el coto.
- Facilitar a la administración competente la información generada.



3 Responsabilidades de los Usuarios Administradores



- **Confidencialidad de la Información**

Los usuarios administradores (titulares/gestores de cotos) tienen la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información personal. Está estrictamente prohibido compartir, vender, alquilar o divulgar esta información a terceros, salvo en las excepciones mencionadas a continuación.

- **Cumplimiento Legal**

Los usuarios administradores deben divulgar información personal si es requerido por ley o en respuesta a una solicitud válida de una autoridad gubernamental o administrativa. Esto incluye, pero no se limita a, cumplir con citaciones, órdenes judiciales o procedimientos legales similares.

4 ¿Quién tiene acceso al panel de control?

Únicamente los titulares de coto, o en su defecto, un gestor u organizador de cacerías designado por éste.

La gestión de los usuarios es responsabilidad del titular del coto, o en su defecto un organizador/responsable de cacería en quien delegue el titular, por lo tanto, el cazador no puede utilizar la aplicación móvil hasta que no haya sido autorizado por el titular (u organizador/responsable).

5 ¿Cómo me doy de alta?

Para acceder al panel de control NO hay que darse de alta, sino que hay que esperar a recibir una invitación por parte de los gestores del sistema. No obstante, la página web para acceder al panel de control es la siguiente:

<https://gestor.precintodigital.com/login>



Bienvenido a Precinto Digital de Caza

Ha sido registrado como usuario del Precinto Digital con el rol Gestor CCAA.

Tiene acceso al coto undefined

Tu usuario es: [barcode] [@fundacionartemisan.com](mailto:[redacted]@fundacionartemisan.com)

Tu contraseña es: [barcode]

Puedes cambiarla desde el perfil de usuario en cualquier momento o pulsando aquí [cambiar contraseña](#)
Como primer paso, complete sus datos de perfil pulsando la esquina superior derecha perfil -> editar perfil.

Importante: Recuerda que estos datos son para acceder al Panel de Control como **Gestor CCAA**.

Para precintar como cazador usando la aplicación móvil es recomendable registrarse con un email diferente y crear un perfil de cazador

Acceda al panel de control en el siguiente link <https://gestor.precintodigital.com>

Si tiene algún problema para conectarse contacte con soporte: soporte@precintodigital.com

Una vez en el sistema, podremos cambiar los datos del titular/gestor de coto. Los datos editables de este apartado son los siguientes:

- Nombre
- Apellidos
- Correo electrónico
- DNI
- Contraseña: en este apartado el interesado puede crear una contraseña por sí mismo o generar una contraseña aleatoria.
- Provincia de procedencia: debe coincidir con la provincia en la que se encuentre el/los coto/s de los que sea titular.
- Teléfono de contacto



Información  @fundacionartemisan.com

DNI / NIF	
Nombre	
José Manuel	
Apellidos	
Teléfono	
+34	
Comunidad	Provincia
Castilla La Mancha	Ciudad Real

Guardar

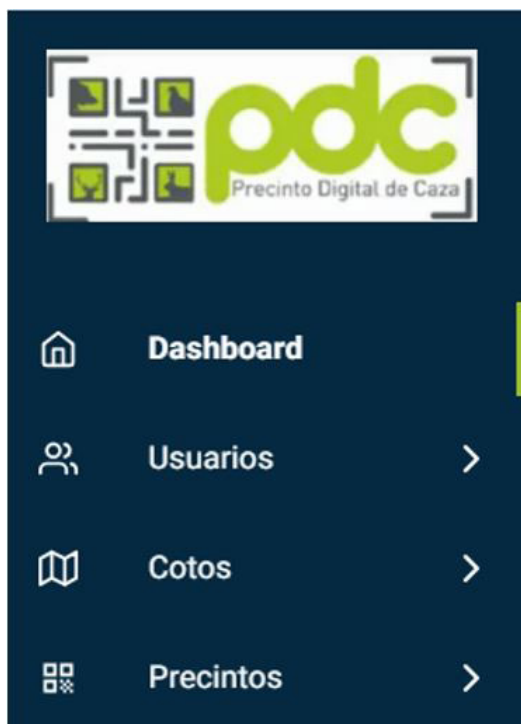


Toque para subir foto

Contraseña

Cambiar Contraseña **Resetear Contraseña**

6 Manejar el panel de control: paso a paso



Una vez accedemos al panel de control, a la izquierda nos aparecen las distintas funciones del mismo (dashboard, usuarios, cotos y precintos). En la esquina superior derecha nos encontramos con la información de nuestro usuario, apartado en el que podemos modificar nuestros datos personales si lo creemos conveniente (como se ha mencionado en el apartado 4).

6.1. Dashboard

Por defecto, al entrar en la web del panel de control nos aparecerá la información contenida en el apartado “Dashboard” (escritorio), el cual muestra una vista resumen de los datos implicados con el coto que gestionamos: número de cazadores, capturas realizadas, precintos obtenidos, etc.

6.2. Usuarios

Este apartado comprende varios subapartados relacionados con la gestión de los usuarios adscritos al coto que gestione el titular:

Lista de usuarios

Nos muestra los usuarios que se encuentran actualmente registrados en la aplicación. Desde este apartado podemos realizar una vista rápida de la información de los usuarios (nombre, DNI, apellidos, rol, etc.). Esta información puede hacerse visible o no pulsando en las acciones de la esquina superior derecha, además de filtrar según nuestras necesidades (por DNI, nombre, provincia, etc.).

The screenshot displays the 'Lista de usuarios' (User List) interface. At the top, there are buttons for 'Carga masiva', 'Exportar todo' (highlighted in green), 'Exportar seleccionados', and 'Deshabilitar'. Below these is a table with columns: DNI, Nombre, Apellido, Email, Provincia, Rol, and Acciones. The table contains six rows of user data. To the right of the table is a sidebar with a toggle for 'OCULTAR TODO' / 'MOSTRAR TODO'. The sidebar lists various fields with checkboxes: Seleccionar, ID, DNI, Nombre, Apellido, Email, Provincia, Comunidad, Telefono, Rol, Deshabilitado, and Acciones. A dashed arrow points from the 'Acciones' icon in the table header to the 'Acciones' checkbox in the sidebar.

	DNI	Nombre	Apellido	Email	Provincia	Rol	Acciones
☐	8888888888888	Joaquín	Soria	88888888@hotmai.com	Cuenca	Cazador	
☐	8888888888888	Fco Javier	Perez	8888888888@gmail.com	Toledo	Cazador	
☐	8888888888888	Óscar	Martínez	8888888888@gmail.com	Guadalajara	Cazador	
☐	8888888888888	Pedro	Gómez	8888888888@outlook.com	Albacete	Cazador	
☐	8888888888888	Mario	Palomo	8888888888@gmail.com	Ciudad Real	Cazador	

Filas por página 5 16-20 de 124 < > >|

Toda la información almacenada en este apartado puede ser exportada en formato CSV y PDF para su consulta fuera de la plataforma; para ello, existe la opción “Exportar todo” si deseamos exportar todos los registros, o “Exportar seleccionados” si queremos únicamente unos registros en concreto.

EDITAR USUARIO

CAMBIAR CONTRASEÑA

Nombre

Juan Carlos

Apellidos

Email

 @qualitygest.es

NIF/NIP

Provincia

Ciudad Real

Teléfono

 +34

Datos del Rol

Cazador

Ciudad Real

CR-10847

Agregar

Provincia	Coto	Acceso
Ciudad Real	CR-11335	Permitido 

Guardar

Cancelar

Sobre cada usuario tenemos el apartado “Acciones”, que se encuentra en la parte derecha del listado, donde tenemos las siguientes opciones:



Editar: desde este apartado, el gestor de coto puede modificar gran cantidad de información de los cazadores que se den de alta en su coto, tales como nombre, apellidos, número de teléfono y provincia de procedencia. El gestor de coto no puede modificar el correo electrónico de los cazadores, ya que este debe ser el mismo que el que el cazador utilizó para registrarse en la aplicación móvil.

El gestor también puede modificar el rol del usuario (diferenciando entre cazador, gestor de coto o responsable de cacería), asignar y quitar los cotos a los cazadores, además de modificar la contraseña de estos.



Precintos: desde este apartado podemos ver los datos de las capturas que ha realizado cada cazador, con información tan relevante como el número de animales abatidos, la especie y la fecha de captura. Al igual que con el panel de usuario, tenemos la opción de exportar toda esta información en formato CSV y PDF.

Exportar todo		Exportar seleccionados			
☐	Capturas	Coto	Especie	FechaRegistro	
☐	1	AB-10021	Torcaz	22/8/2024, 23:12:15	
☐	1	AB-10021	Paloma Bravía	24/8/2024, 8:26:34	
☐	5	AB-10021	Paloma Bravía	24/8/2024, 11:55:25	
☐	4	AB-11343	Torcaz	13/9/2024, 14:30:26	
☐	1	CU-10963	Gamo	7/10/2024, 10:44:05	
☐	2	CU-10963	Gamo	10/10/2024, 13:50:20	

Filas por página 10 1-6 de 6

Confirmación

¿Esta seguro(a) de resetear la contraseña de este usuario?

Resetear **Cerrar**



Resetear contraseña desde este apartado, al igual que desde la opción “Editar”, podemos resetear la contraseña del usuario que queramos. La diferencia con la opción anterior radica en que, desde este apartado, el usuario recibirá un correo electrónico a través del cual podrá guardar la contraseña que considere. No obstante, nos aparece un mensaje que nos solicita la confirmación de esta solicitud.



Confirma eliminar cuenta de usuario(s)

Si acepta eliminara el acceso a Precinto Digital al usuario

██████████@hotmail.com

Importante:

Cancelar el acceso de un usuario al sistema NO elimina sus datos ni los precintos registrado por éste

Mantener acceso

Eliminar acceso



Borrar: esta opción nos permite deshabilitar el acceso a los cotos del usuario que deseemos. Sin embargo, esta opción no eliminará sus datos ni los precintos registrados por éste.

Esta opción es reversible, como explicaremos más adelante (*ver usuarios deshabilitados*).

Nuevo usuario

En este apartado, el gestor de coto puede dar de alta a los usuarios interesados, tanto

aquellos que tengan acceso a la aplicación PDC como los que no. El responsable deberá rellenar el formulario indicado, y asignar el rol que desee para el usuario (cazador, gestor de coto u organizador de cacerías). Del mismo modo, es él quien deberá asignar los cotos de la provincia en que se encuentre.

Crear usuario

NUEVO USUARIO

Nombre

Apellidos

Email

Correo electrónico

NIF/NIP

Contraseña

Generar contraseña aleatoria

Provincia

Teléfono

Datos del Rol

Rol del usuario

☒ Enviar email al usuario

Crear usuario

Cancelar

Acto seguido, enviará la solicitud, pudiendo elegir si se le envía un correo de confirmación al usuario al que va destinada el alta o no.

Usuarios deshabilitados

Como se mencionaba anteriormente, el gestor de coto puede deshabilitar a determinados usuarios de manera temporal o indefinida. En este apartado aparecerán aquellos usuarios que hayan sido deshabilitados. En el caso en que se desee volver a habilitar algún usuario, el gestor lo seleccionará en el listado y presionará el botón “Habilitar”.

Lista de usuarios

☒							☒	Habilitar		Filtrar	Listar	Opciones	Cerrar
☒	DNI	Nombre	Apellido	Email	Provincia	Rol							
☒	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX@monteycaza.com	Cuenca	Cazador							
1 de 1 fila(s) seleccionada(s)										Filas por página	10	1-1 de 1	< >

Peticiones de acceso

Desde este apartado se gestionan las peticiones de acceso a los cotos que realizan los cazadores desde la aplicación del PDC.

El listado que nos encontramos sigue la dinámica de los mencionados anteriormente, de tal modo que podemos filtrar los datos a nuestro gusto, además de hacer visibles o no los parámetros que nos interesen.

Las solicitudes siguen un código de color en función de su estado:

Peticiones de acceso

Aprobar X Rechazar

☐	Nombre ↑	Apellidos	Email	Rol	Coto	Fecha Solicitud	Estado	Acciones
☐	Fernando		@gmail.com	Cazador	TO-11256	30-08-2024 12:06	Rechazada	✓ APROBAR X RECHAZAR
☐	Fernando		@gmail.com	Cazador	CU-10192	30-08-2024 12:08	Rechazada	✓ APROBAR X RECHAZAR
☐			@monteycaza.com	Cazador	CU-11171	17-09-2024 09:31	Cancelada	✓ APROBAR X RECHAZAR
☐			@monteycaza.com	Cazador	CU-10996	17-09-2024 09:32	Cancelada	✓ APROBAR X RECHAZAR
☐			@monteycaza.com	Cazador	CU-10940	17-09-2024 09:33	Cancelada	✓ APROBAR X RECHAZAR
☐			@monteycaza.com	Cazador	CU-11171	17-09-2024 09:46	Aprobada	✓ APROBAR X RECHAZAR
☐			@gmail.com	Cazador	AB-11744	12-10-2024 08:53	Solicitada	✓ APROBAR X RECHAZAR
☐			@gmail.com	Cazador	GU-10361	24-03-2025 00:28	Solicitada	✓ APROBAR X RECHAZAR
☐	Agustín		@qualitygest.es	Cazador	CR-11908	25-08-2024 12:13	Aprobada	✓ APROBAR X RECHAZAR
☐	Alberto		@gmail.com	Cazador	GU-10361	30-08-2024 15:15	Aprobada	✓ APROBAR X RECHAZAR

Filas por página 10 1-10 de 141

- **Solicitada (en azul):** el cazador ha solicitado acceso al coto, pero el gestor aún no le ha contestado. En este caso, en el apartado “acciones” aparecen los botones “aprobar” o “rechazar”, lo que facilita el proceso de gestión de solicitudes. De igual modo, se pueden gestionar varias solicitudes a la vez seleccionando varias entradas y presionando los botones “aprobar” o “rechazar” ubicados en la esquina superior derecha.

- **Aprobada (en verde):** el gestor ha aprobado la solicitud y el cazador puede utilizar el PDC.
- **Cancelada (en amarillo):** el usuario ha anulado su solicitud desde la aplicación.
- **Rechazada (en rojo):** la petición ha sido rechazada por el titular/gestor.

6.3. Cotos

En este apartado, a su vez, tenemos dos subapartados:

Listado de cotos

En este apartado aparecerán todos los cotos que tengan vinculación con el titular/gestor, con la información relevante de los mismos (matrícula, comunidad, provincia y acciones).

Lista de cotos

Carga masivaExportar todoExportar seleccionados

☐	Coto	Comunidad	Provincia	Acciones
☐	AB-10021	Castilla La Mancha	Albacete	     
☐	AB-10046	Castilla La Mancha	Albacete	     
☐	AB-10154	Castilla La Mancha	Albacete	     
☐	AB-10426	Castilla La Mancha	Albacete	     
☐	AB-10557	Castilla La Mancha	Albacete	     
☐	AB-10600	Castilla La Mancha	Albacete	     
☐	AB-10655	Castilla La Mancha	Albacete	     
☐	AB-10661	Castilla La Mancha	Albacete	     
☐	AB-11003	Castilla La Mancha	Albacete	     
☐	AB-11004	Castilla La Mancha	Albacete	     

Filas por página101-10 de 116

Toda esta información puede exportarse en formato CSV y PDF seleccionando los cotos deseados y pinchando en la opción “exportar todo” o “exportar seleccionados”.



Adicionalmente, el apartado “Acciones” alberga varios subapartados con distintos fines que vamos a desarrollar a continuación:



Gestores: contiene la información de los gestores asociados al coto seleccionado.



Cazadores: contiene la información de los cazadores asociados al coto seleccionado.



Precintos: informa de los precintos realizados en el coto seleccionado. En este apartado tenemos también información relativa a la especie precintada, fecha, coordenadas y precisión del GPS (en el caso de que el usuario haya precintado con la ubicación activa).



Cupos: este apartado informa del estado de los cupos asignados en el coto. Se puede apreciar la especie a la que se le haya asignado un cupo, animales iniciales, animales restantes, porcentaje disponible hasta completar el cupo, y fecha de inicio y fin de cupo. En el caso de la tórtola y otras especies para las que la administración fijará un cupo por coto, el titular/gestor recibirá el cupo por parte de la administración de forma automática, no siendo posible modificar dicho cupo.

Podemos establecer cupos por cazador, de tal modo que, sabiendo el número de especies máximo a abatir por coto, podemos hacer un reparto entre los cazadores integrantes del mismo. Esta opción también permite aumentar o disminuir dicho cupo de manera independiente a cada cazador.

NOTA: a fecha de elaboración de este manual, la versión de Panel de Control no contiene esta opción, pero se implementará en las siguientes.

Editar coto AB-10021

Matricula

Provincia

Dirección administrativa

Comunidad

Código de barras



CAZADORES
GESTORES
RESP. CAZA
CUPOS

Especie

Cantidad

Fecha inicio

Fecha fin

[Agregar](#)

Animal	Fec.Inicio	Fec.Fin	Cantidad	
Tórtola	22/08/2025	23/08/2025	20	🗑️

Guardar

Cancelar



Editar: esta opción permite editar todo lo mencionado anteriormente. Se pueden modificar datos relativos al coto (a excepción de la matrícula, ya que es el símbolo identificativo del mismo), y añadir o suprimir cazadores, gestores y/o responsables de cacería. Adicionalmente, se pueden establecer cupos de todas las especies, donde se puede añadir el número máximo de animales que se pueden abatir, y el periodo de vigencia de estos cupos.



Eliminar: desde esta opción podemos eliminar el acceso al coto seleccionado.

6.4. Listado de Precintos

En este apartado nos encontramos con un listado detallado de los animales precintados en el/los coto/s en los que esté inscrito el gestor.

Lista de precintos

 Exportar todo

 Exportar seleccionados











☐	Capturas	Coto	Especie	Fec.Registro	Usuario	Latitud	Longitud	Acciones
☐	1	CU-10376	Torcaz	20-08-2024 18:45	Tomas	39.4008108	-1.6212869	
☐	3	CR-00001	Codorniz	02-08-2023 13:15	Carlos	41.760334492326464	-2.4824567670463535	
☐	1	CR-00008	Cabra montés	27-10-2023 17:00	Carlos	41.76032866270538	-2.4824898415170864	
☐	1	CR-00008	Liebre	29-10-2023 11:33	Carlos	41.87120626655001	-2.399702422655165	
☐	0	CR-00008	Ciervo	22-11-2023 08:52	Carlos	38.982905251386626	-3.9303094844630935	

Filas por página51-5 de 329<>>

Siguiendo la misma dinámica de los apartados anteriores, en este listado podemos elegir qué parámetros ver y cuáles no, además de poder filtrar por los diferentes parámetros del mismo según nos interese. Los datos reflejados en este listado se podrán exportar en formato CSV y PDF para su consulta.

Hash del precinto

cdc0853a70c0987ef94ef52d5ffd53defb25c683

Cerrar

Además, en el apartado “acciones”, podemos ver el código Hash del precinto, código alfanumérico asignado a cada precinto.

NOTA: si se modificara cualquier dato del precinto, el código Hash también se modificaría.

7 Contactos de interés



Atención a usuarios

Dado que el proyecto se encuentra en evolución constante para garantizar el mejor servicio en todo momento, se ha habilitado una dirección de correo electrónico y un número de teléfono para consultas técnicas relacionadas con el funcionamiento de la aplicación.



soporte@precintodigital.com



+34 641 66 49 45

Por ejemplo:

- No puedo registrarme en la aplicación
- No encuentro mi coto
- Errores en el precintado geolocalización y transferencia de capturas.

Consultas técnicas y de formación

De igual manera, la Fundación Artemisan se encuentra disponible para solventar cualquier duda que pudiera surgir por parte de la administración o los gestores de coto a través de los siguientes medios:



precintodigital@fundacionartemisan.com



+ 34 685 25 39 06

Por ejemplo:

- Acceso al material didáctico (manuales y vídeos de formación)
- Dudas sobre el proceso de precintado y normativa
- Fechas de jornadas formativas en mi comunidad autónoma (presenciales y online)

